

POLITICA PER LA QUALITÀ

DICHIARAZIONE DELL'AMMINISTRATORE

In mercati sempre più aperti e competitivi, l'Aslam Lamec è consapevole che il miglioramento continuo dei processi, dei servizi e della qualità in tutti i suoi aspetti, sono elementi essenziali per migliorare l'efficacia e l'efficienza, le performance operative e economico-finanziarie, la competitività.

Obiettivo primario di Aslam Lamec è agire nel rispetto dei principi di responsabilità morale, etica e sociale, salvaguardando l'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

La Politica per la Qualità mantenuta come informazione documentata, comunicata internamente ed esternamente, è a disposizione di tutte le parti interessate e di coloro che ne fanno richiesta. Essa definisce i principi stabiliti da Aslam Lamec al fine di:

- essere appropriati agli scopi e al contesto dell'azienda;
- sostenere gli orientamenti strategici e gli obblighi di conformità;
- migliorare continuamente il proprio sistema di gestione e le proprie prestazioni.

Questi intenti sono perseguiti mediante:

- la creazione, l'implementazione e il mantenimento di un adeguato ed efficace Sistema di Gestione per la Qualità, certificato da audit di terza parte secondo lo Standard Automotive IATF 16949: 2016, gestito attraverso informazioni documentate, utilizzando un approccio che aumenti la soddisfazione del cliente in tutti i suoi aspetti;

- la formazione continua, con il coinvolgimento e la sensibilizzazione in merito all'importanza del proprio ruolo, sia per il personale interno che per quello esterno (fornitori e appaltatori) per il perseguimento degli impegni, dei traguardi e degli obiettivi;

- la definizione e il riesame di piani e obiettivi legati alle varie funzioni aziendali monitorati attraverso indicatori misurabili, che siano coerenti con la politica aziendale, per misurare l'efficienza e l'efficacia del Sistema Qualità, la soddisfazione del Cliente, il miglioramento continuo di prodotti, servizi e processi, la salvaguardia dei consumi e la prevenzione dell'inquinamento;

- la conservazione delle proprie conoscenze organizzative cercando di individuare, valorizzare e trasferire ai nuovi assunti l'importante esperienza pluriennale acquisita dai colleghi

- la promozione del miglioramento e del grado di soddisfazione dei bisogni e delle aspettative delle parti interessate, interne ed esterne, che sono direttamente influenzate o che possono percepirsi come influenzate dalle attività e dalle decisioni dell'azienda.

- ottenere e migliorare la soddisfazione dei clienti e delle altre parti interessate;
- ridurre gli scarti, i rifiuti, i resi dai clienti, le sanzioni, i consumi e l'inquinamento.

A tal fine la Direzione Aziendale si impegna a svolgere un ruolo attivo nel promuovere e indirizzare tutte le attività che riguardano il Sistema di Gestione Aziendale, con il coinvolgimento di tutti i Process Owner e le funzioni, e a:

- definire una struttura, che comprende la Direzione, per garantire l'applicazione e la piena operatività del Sistema di Gestione per la Qualità, che si interfaccia con la Direzione stessa in merito alle prestazioni, per un continuo riesame e miglioramento;

- identificare e monitorare il contesto dell'Azienda, le esigenze e le aspettative delle parti interessate, in modo da comprendere tutti i fattori che influenzano la capacità dell'organizzazione di raggiungere i risultati attesi;

- gestire i rischi e le opportunità che possono influire sulla capacità del S.G.A. nel raggiungere i risultati attesi e di aumentare la soddisfazione del cliente;

- fornire mezzi e personale per l'attuazione del sistema di gestione ambientale;

- prevenire o risolvere le non conformità identificando azioni correttive per eliminarle rapidamente e azioni preventive per evitare che si ripresentino;

- pianificare i processi di preparazione e risposta alle emergenze per mitigare o prevenire gli impatti negativi;

- valutare attraverso controlli di "Riesame della Direzione" a intervalli programmati appropriati tutti gli elementi del Sistema di Gestione per la Qualità per assicurarne la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia;

- sensibilizzare i nostri fornitori all'applicazione di criteri e principi analoghi.

POQ REV. N°	0	1	2	3	4	5	6	7
DATA	10/04/98	29/12/00	05/12/02	31/01/06	01/01/09	01/01/10	01/03/2017	20/01/2025
EMESSA DA	AU	AU	AU	AU	Amministratore	Amministratore	Amministratore	C.E.O.
MOTIVO ULTIMA MODIFICA	Verifica di adeguatezza alla Norma UNI En ISO9001:2015 e Specifica IATF16949:2016							